

BRANNINSTRUKS

Møteleder/Innsatsleder:

- Informere møtedeltakerne om brannen
- Foreta evakuering: se til at alle kommer seg ut, og sammen med møteverter lukke vinduer og dører
- påse at alle i hele huset får beskjed om brannen (eks. Søndagsskolen i kjelleren)
- Møte brannvesenet utenfor bedehuset
- Motta informasjon fra teknikker + møteverter/evakueringsansvarlige

Teknikker

- Sjekke branntavle og sjekke sted hvor brannvarsler er utløst.
- Varsler brannvesen ved brann - **Ringer 110** – fortell **HVEM** du er, **HVOR** du er og **HVA** som er skjedd/skjer. En person må holde seg nær en telefon hvor du kan holde løpende kontakt med 110, dersom dette er nødvendig.
- Oppdatere møteleder

Møteverter/evakueringsansvarlige: (ledere i ulike grupper)

- Veilede alle møtedeltakere om rømningsveier, og hvor evakueringsstedet er. Telle opp personer som er kommet ut, og holde orden på evakueringssted.
- Informere møteleder fortløpende om antall personer som er evakuert og evt. savnet.

Møtedeltakere:

- Gå rolig til evakueringsstedet:
Møtested på parkeringsplass sør for Bedehuset (mot kirka)
- **VIKTIG:** Ingen forlater møtested før de får beskjed av evakueringsansvarlig om at du kan gå!